

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXIV/378/2026
Rady Miejskiej w Jarocinie
z dnia 27 marca 2026 r.

**Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na dofinansowanie zadań służących ochronie zasobów wodnych,
polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania na terenie
Gminy Jarocin**

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA ROZLICZENIA			
1. Organ właściwy do przyjęcia rozliczenia: Burmistrz Jarocina Al. Niepodległości 10 63-200 Jarocin			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO ROZLICZENIE			
B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE			
2. Imię i nazwisko/ Pełna nazwa ^{1)*}			
3. Pesel / NIP ^{1)*}			
4. Numer telefonu kontaktowego			
B.2 ADRES ²⁾ OSIEDZIBY (w przypadku rozliczającego niebędącego osobą fizyczną) ŹAMIESZKANIA (w przypadku rozliczającego będącego osobą fizyczną)			
5. Kraj	6. Ulica	7. Nr domu	8. Nr lokalu
9. Miejscowość	10. Kod pocztowy	11. Poczta	
B.3 ADRES DO KORESPONDENCJI UWAGA: Pola należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby/zamieszkania składającego rozliczenie			
12. Kraj	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu
16. Miejscowość	17. Kod pocztowy	18. Poczta	
C. DANE DOTYCZĄCE UMOWY O UDZIELENIU DOTACJI			
19. Data zawarcia umowy		20. Numer umowy	
D. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZREALIZOWANEGO ZADANIA (SPOSOBU GROMADZENIA WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH) UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			
21. Sposób gromadzenia wód opadowych i roztopowych: ☐ nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności do 500 litrów ☐ nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności powyżej 500 litrów ☐ nowy zbiornik naziemny lub podziemny o łącznej pojemności powyżej 1000 litrów			
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE KTÓREJ ZREALIZOWANE ZOSTAŁO ZADANIE SŁUŻĄCE OCHRONIE ZASOBÓW WODNYCH, POLEGAJĄCE NA GROMADZENIU WÓD OPADOWYCH I ROZTOPOWYCH W MIEJSCU ICH POWSTANIA			
22. Gmina		22. Miejscowość	
23. Ulica	24. Nr domu	25. Kod pocztowy	
F. ROZLICZENIE DOTACJI			
F.1 DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PONIESIONE WYDATKI			
Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Wystawiający	Kwota brutto [zł]
Wydatki łącznie:			
G. ZAŁĄCZNIKI UWAGA: należy zaznaczyć właściwą kratkę poprzez postawienie znaku „X”			

26. Informacja dotycząca załączników, które zostały załączone do rozliczenia dotacji:

☐ kopie dokumentów (faktur/rachunków) potwierdzających poniesione koszty inwestycyjne

w ilości: szt.;

☐ zdjęcia dokumentujące stan przed realizacją zadania (dotyczy zbiorników naziemnych) w ilości: szt.;

☐ zdjęcia dokumentujące etapy realizacji (dotyczy zbiorników podziemnych) zadania w ilości: szt.;

☐ zdjęcia dokumentujące stan po realizacji zadania (dotyczy zbiorników naziemnych i podziemnych) w ilości: szt.

27. Data

28. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

H. ADNOTACJE ORGANU

UWAGA: Wypełnia organ właściwy do przyjęcia rozliczenia

29. Adnotacje organu:

.....

.....

.....

.....

OBJAŚNIENIA

¹⁾ Pełną nazwę oraz NIP należy podać w przypadku podmiotu będącego: wspólnotą mieszkaniową, osobą prawną, przedsiębiorcą lub jednostką sektora finansów publicznych będącą gminną lub powiatową osobą prawną. **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać dane identyfikacyjne pełnomocnika.**

²⁾ **W przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik należy podać adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika.**

* Niepotrzebne skreślić